Règlement intérieur de la salle polyvalente de la commune de GENNES

Article 1 : Réservation

Le bénéficiaire s'engage à utiliser lui-même les locaux et à ne pas intervenir en prête-nom pour une tierce personne.

Toute sous-location est formellement interdite et en cas d'infraction à cette règle, la mise à disposition deviendrait caduque et la caution pour dégradations resterait acquise à la commune à titre de pénalité.

Article 2 : Cautions

Les cautions (ménage, dégradations dans la salle et gestion des déchets) seront restituées, après rendu des clefs et vérification des locaux, de la vaisselle, des abords,...

La caution « ménage » ne sera pas restituée si :

Le nettoyage n'est pas effectué : lavage et rangement de la vaisselle comme demandé, balayage, récurage des parties carrelées et passage de serpillère légèrement humide sur le parquet.

La caution « dégradation » ne sera pas restituée s'il y a :

- Dégradation des locaux ou du mobilier
- Différence constatée entre l'inventaire de la vaisselle avant et après utilisation
- Dégradation des abords et des équipements extérieurs et intérieurs (dérapages sur le parking,...)
- Nuisances sonores (musique, sonorisation, klaxon,...) trop importantes ou sur plainte des riverains

En cas de casse, les tarifs fournis seront appliqués.

Les gros dégâts ainsi que le déplombage des extincteurs ou du défibrillateur seront facturés au coût réel de la réparation ou du remplacement.

Le chèque de caution pour « dégradations » ne sera rendu que lorsque le règlement de la casse sera effectivement encaissé par les services de la Trésorerie.

Article 3 : Sécurité

La grande salle est limitée à 300 personnes pour un repas.

240 personnes pour un souper dansant ou mariage.

320 personnes pour un loto.

Tout dépassement est interdit et engage la responsabilité des personnes physiques ou morales, locataires des lieux.

Article 4 : Utilisation

L'organisateur s'engage à limiter les nuisances sonores, afin de respecter le voisinage (musique, klaxon,...)

Il est interdit de fumer à l'intérieur du bâtiment. Des cendriers sont mis à disposition à l'extérieur.

Il est **interdit** de faire des feux (type méchoui, viande à la braise,...) sous le préau couvert derrière la salle.

Article 5 : Rangement

Les tables et les chaises devront être, après nettoyage soigné, remises à l'endroit où elles se trouvaient initialement, empilées comme noté sur les fiches.

La cuisine devra être rangée et nettoyée.

La vaisselle devra être nettoyée et essuyée.

Le lave-vaisselle devra être nettoyé.

Les sols devront être balayés et récurés.

Les toilettes devront faire l'objet d'un nettoyage particulier.

Les sacs poubelles devront être déposés dans les conteneurs prévus à cet effet à l'extérieur (côté cuisine)

Les abords de la salle devront être nettoyés.

Le matériel de nettoyage devra être rangé dans le local.

Le chauffage devra être arrêté en période hivernal.

Il est formellement interdit de planter clous, agrafes ou punaises dans les murs d'escalade, la structure ou les murs de la salle. Une vérification sera faite lors de l'état des lieux.

Article 6 : Assurance

Dans le cadre de la location de la salle, le locataire devra être titulaire d'un contrat de prévoyance garantissant sa responsabilité civile en tant qu'organisateur.

L'attestation(ou copie) sera à remettre avant la date de location.

Si le locataire n'est pas en mesure de délivrer cette attestation, la location sera annulée.

Article 7 : Responsabilité

La commune ne sera pas tenue responsable des accidents de toute nature, vols ou dommages dont pourrait être victimes les organisateurs, les participants et utilisateurs pendant les périodes de location, de préparation et de remise en place.

Fait à GENNES le.....

Le Maire ou son adjoint

L'organisateur
ou le responsable de la location
Mr ou Mme.....